

## Инструкция по размещению резюме для выпускников

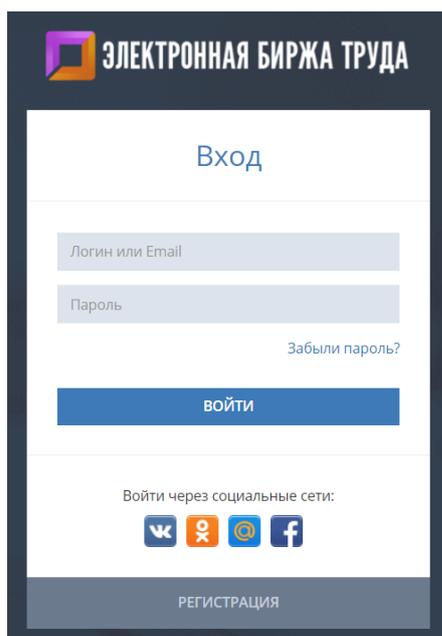
Для размещения резюме выпускник должен быть зарегистрирован на портале как Соискатель.

Полная инструкция по регистрации и добавлению резюме находится на портале в разделе «Помощь» - «Инструкции» <https://www.enbek.kz/docs/ru/instructions> «Инструкция по размещению резюме соискателями на портале Электронная биржа труда»

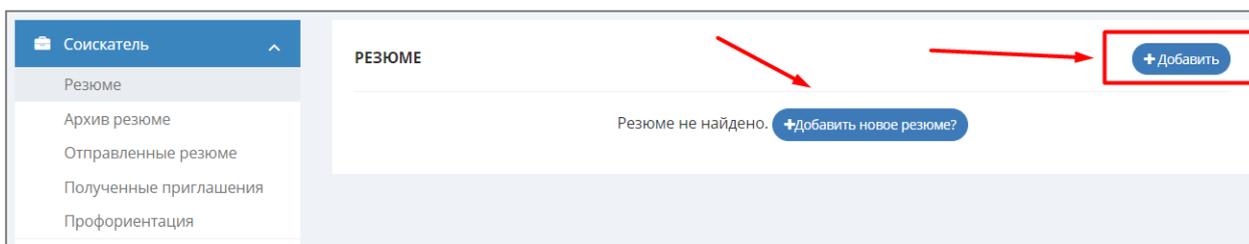
Для входа на портал нужно пройти по ссылке [www.enbek.kz](http://www.enbek.kz) и нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы.



В открывшемся окне следует ввести свой логин/e-mail и пароль, после чего нажать на кнопку «Войти».



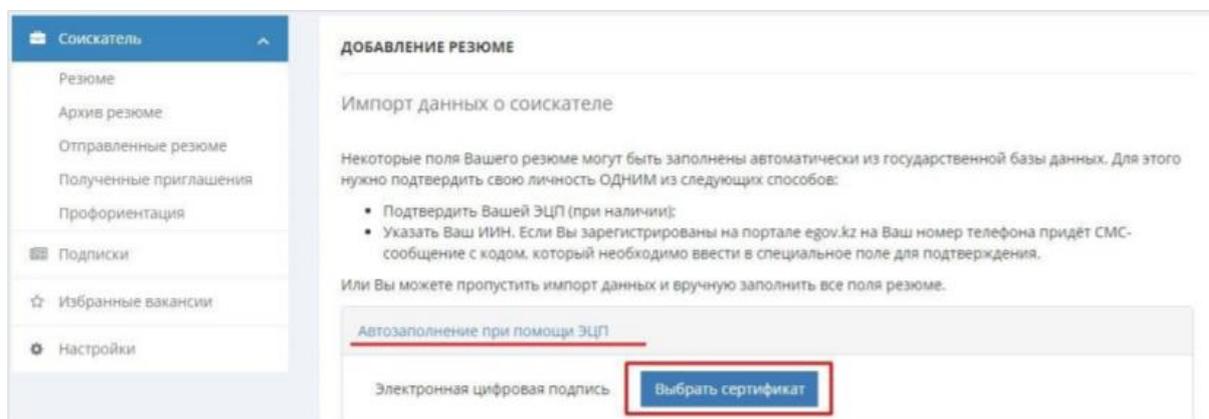
Для добавления резюме на портале ЭБТ необходимо перейти в **Личный кабинет** и выбрать раздел «Соискатель» - «Резюме». Далее необходимо нажать на кнопку «Добавить» в правом верхнем углу страницы.



Далее откроется форма для добавления резюме. Необходимо заполнить поля. Поля, помеченные \* звездочкой, обязательны для заполнения.

Некоторые поля резюме могут быть заполнены автоматически из государственной базы данных. Для этого можно воспользоваться следующими способами:

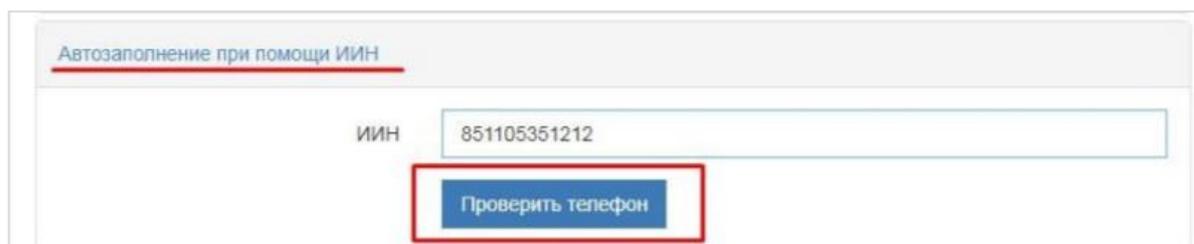
1) При наличии Электронно-цифровой подписи (далее - ЭЦП) воспользоваться функцией «Автозаполнение при помощи ЭЦП». Необходимо нажать на ссылку «Автозаполнение при помощи ЭЦП», в раскрывшейся форме нажать кнопку «Выбрать сертификат».



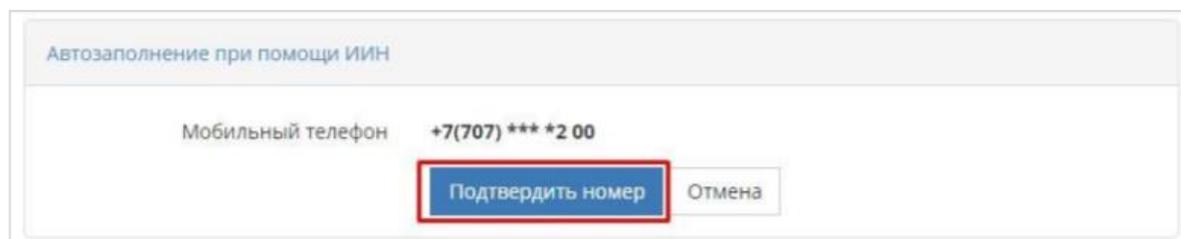
Далее откроется окно проводника Windows, в котором необходимо найти и выбрать сертификат физического лица, алгоритма AUTH, с помощью которого можно подтвердить данные о соискателе.

Данные из ЭЦП будут автоматически внесены в поля на форме резюме.

2) При наличии регистрации на портале egov.kz, воспользоваться функцией «Автозаполнение при помощи ИИН». Необходимо нажать на ссылку «Автозаполнение при помощи ИИН», в раскрывшейся форме, в соответствующее поле ввести ИИН и нажать на кнопку «Проверить телефон».



Появится номер телефона, который был указан при регистрации на портале egov.kz.



Подтвердите номер телефона, нажав на кнопку «Подтвердить номер», на Ваш телефон придёт СМС-сообщение с кодом, который необходимо ввести в специальное поле для подтверждения и нажать на кнопку «Применить».

Автозаполнение при помощи ИИН

Код из СМС-сообщения

Не пришёл код? Отправить повторно. Через 47 сек.

Данные по ИИН будут автоматически внесены в поля на форме резюме.

3) Или Вы можете пропустить импорт данных и вручную заполнить все поля резюме: **Информацию о соискателе** - *ИИН, Фамилия, Имя, Отчество (необязательное поле), Пол, Дата рождения, Гражданство, Город или район, Населённый пункт, Адрес (необязательное поле), Мобильный телефон, Фото.*

**ЭЛЕКТРОННАЯ БИРЖА ТРУДА** RU aigerim\_mm@inbox.ru

Найти работу Найти работника Службы занятости Профориентация Проекты для молодежи Аналитика Помощь

**Соискатель**

- Резюме
- Архив резюме
- Регистрация в качестве ЛИР
- Отправленные резюме
- Полученные приглашения
- Профориентация

Подписки

Избранные вакансии

Настройки

**ДОБАВЛЕНИЕ РЕЗЮМЕ**

Импорт данных о соискателе

Некоторые поля Вашего резюме могут быть заполнены автоматически из государственной базы данных. Для этого нужно подтвердить свою личность ОДНИМ из следующих способов:

- Подтвердить Вашей ЭЦП (при наличии);
- Указать Ваш ИИН. Если Вы зарегистрированы на портале egov.kz на Ваш номер телефона придёт СМС-сообщение с кодом, который необходимо ввести в специальное поле для подтверждения.

Или Вы можете пропустить импорт данных и вручную заполнить все поля резюме.

**Информация о соискателе**

ИИН \*

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

Пол \*

Дата рождения \*

Гражданство \*

Город или район \*

Населённый пункт \*

|                     |   |
|---------------------|---|
| Адрес               | <input type="text"/>  |
|                     | Укажите место проживания. Для выбранного района напишите поселок, село или другое административное деление. |
| Электронная почта * | <input type="text" value="aigerim_mm@inbox.ru"/>  |
| Мобильный телефон * | <input type="text" value="+7 (707) 113 05 95"/>   |
| Фото                | <input type="button" value="Выбрать файл"/>   |

**Желаемая должность** – профессия (должность) выбирается из Национального классификатора занятий. В этом поле подключен контекстный поиск и по мере ввода данных с клавиатуры появляются имеющиеся в справочнике профессии, где нужно выбрать необходимую позицию.

**Уточнение желаемой должности** – можно добавить, например, специализацию, название участка работы, название отдела/департамента без использования скобок и других разделительных символов.

**Стаж работы по желаемой должности (лет)** - необходимо указать количество лет стажа соискателя. По умолчанию в данном поле будет установлено значение «Без опыта работы».

**Специальные умения и навыки** - необходимо выбрать из справочника или добавить вручную.

**Общие и гибкие навыки** необходимо выбрать из справочника.

**Минимальная желаемая оплата труда (тенге)** – указать заработную плату, на которую рассчитывает соискатель при получении заявленной должности.

**Режим работы, Характер работы** – выбрать из справочника.

**Переезд в другой город или регион** – необходимо выбрать ответ «Да» или «Нет».

| Желаемая должность соискателя             |  |
|---|--|
| Желаемая должность *                      | <input type="text" value="Учитель информатики начального образования"/>  |
| Уточнение желаемой должности              | <input type="text"/>   |
|   | Укажите специализацию, название участка работ или название отдела / департамента.                                    |
| Стаж работы по желаемой должности (лет)   | <input type="text"/>   |
|   | Укажите только то количество лет стажа, в течение которых Вы работали на должности, на которую Вы хотите устроиться. |
| Специальные умения и навыки *             | <input type="text" value="× Подготовка информационных материалов"/>  |
| Общие и гибкие навыки *                   | <input type="text" value="× Взаимодействие и коммуникации"/>   |
| Минимальная желаемая оплата труда (тенге) | <input type="text"/>   |
| Режим работы *                            | <input type="text" value="полный рабочий день"/>   |
| Характер работы *                         | <input type="text" value="постоянная"/>  |
| Переезд в другой город или регион *       | <input type="text" value="нет"/>   |
|   | Укажите готовы ли Вы переехать в другой город или регион для трудоустройства по желаемой должности.                  |

**Опыт работы** - при наличии опыта работы у соискателя (выпускника), необходимо нажать на кнопку «Добавить опыт работы» и заполнить поля раскрывшейся формы.

Опыт работы

[+ Добавить опыт работы](#)

---

Опыт работы

Должность \*

Уточнение должности

Наименование предприятия

Период работы \*  -

Должностные обязанности

**B I**

Укажите основные обязанности, которые Вы выполняли на данной должности.

Согласен работать по профессии

**Образование** – выбрать из справочника **уровень образования** соискателя. Данные по **Образованию** заполнятся автоматически согласно указанному **ИИН** из базы выпускников сферы медицины и образования.

Образование

Уровень образования \*

Тип учебного заведения \*

Наименование учебного заведения

Профессия

Специальность

Квалификация

Период обучения \*  -

Согласен работать по специальности

[+ Добавить образование](#)

**Примечание:** Если ранее выпускником *данные по Образованию* были заполнены вручную, при редактировании или при восстановлении резюме из архива, в блок образование будет добавляться данные по образованию согласно указанному **ИИН** из базы выпускников сферы медицины и образования. В таком случае необходимо перепроверить и оставить сведения по Образованию, которые подтянулись автоматически, а то что ранее заполняли вручную необходимо удалить.

Далее в блоке **Дополнительные сведения** необходимо внести информацию - **Курсы и сертификаты, Хобби, Владение языками.**

Дополнительные сведения

Курсы и сертификаты

**B I** [иконки форматирования]

Наладка контроллеров ПИД регулирования, расходомеров Эмерсон Флорос, работа с трехфазными двигателями и т. д.

Хобби

**B I** [иконки форматирования]

чтение

Владение языками    Укажите язык и уровень владения им.

+ Добавить

После заполнения всех полей необходимо **«Сохранить»** резюме.

Прочее

Срок публикации резюме на портале \*

1 месяц

Укажите срок отображения резюме на портале. По истечении данного срока, резюме не будет отображаться на портале и попадет в архив, откуда Вы сможете восстановить его в личном кабинете.

Резюме в файле

Выбрать файл

Разрешенные типы файлов pdf, doc, docx, zip, jpg, png. Максимальный размер загружаемого файла не должен превышать 8mb

**Сохранить**    Отмена

При нажатии на кнопку **«Сохранить»** созданное резюме отобразится в Личном кабинете соискателя (выпускника) и на портале.

Соискатель (выпускник) в любое время может изменить размещенное резюме, нажав выпадающем меню «Действие» на соответствующую ссылку.

### Расширенный поиск вакансии для выпускников

Для того чтобы найти вакансии с признаком «Вакансия для выпускника ВУЗа» необходимо нажать на кнопку «Расширенный поиск» на главной странице портала или во вкладке «Найти работу».

Далее откроется форма, где необходимо задать параметры для поиска вакансии. Также необходимо выбрать один из параметров - *Вакансия для выпускников сферы здравоохранения 2020 года* или *Вакансия для выпускников сферы образования 2020 года*.

Поиск: **Вакансии**

Профессия

Регион

---

Источники сведений

- Работодатель
- ЧАЗ
- Органы занятости
- СМИ
- Онлайн-площадки по трудоустройству

Поиск по онлайн-площадкам и СМИ производится только по параметрам "Профессия" и "Регион". В качестве профессии также можно указать навыки и обязанности.

---

Характер работы

Режим работы

Условия труда

---

Стаж работы по профессии, до (лет)

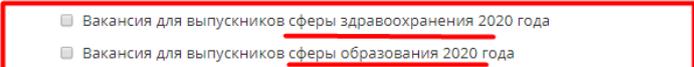
Оплата труда, от (тенге)

---

Уровень образования

---

- Вакансия доступна для молодёжи
- Вакансия доступна для лиц с инвалидностью
- Вакансия доступна для состоящих на учете службы пробации
- Вакансия доступна для освобожденных из мест лишения свободы
- Вакансия доступна для молодежи (до совершеннолетия) без попечения родителей
- Вакансия с предоставлением жилья
- Вакансия для выпускников сферы здравоохранения 2020 года
- Вакансия для выпускников сферы образования 2020 года



После необходимо нажать на кнопку **«Найти»**. Вакансиями можно ознакомиться, перейдя в карточки вакансии.

Сфера деятельности



## Отправить резюме работодателю

Отправить резюме работодателю можно из каждой карточки вакансии, нажав на кнопку «Отправить свое резюме» в конце страницы с вакансией.

Информация о предприятии

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Адрес сайта           | iac.enbek.kz  |
| Количество работников | 200   |
| Контактное лицо       | Мырзалы Айгерим   |
| Регион предприятия    | г. НУР-СУЛТАН / район Есиль   |
| Адрес предприятия     | УЛИЦА ОРЫНБОР 86 З  |
| Контактные данные     | ✉ nikkhan@mail.ru<br>☎ +7 (717) 295 43 18 / Внутренний телефон: 413<br>☎ +7 (702) 723 54 70 |

👁 4 просмотров

[Отправить своё резюме](#)

Далее необходимо выбрать резюме и нажать на кнопку «Отправить».

Отправка Вашего резюме работодателю

👤 ВРАЧ-ДИЕТОЛОГ

ФИО: Алдаберген Алия  
Дата размещения: 09.04.2020  
Действительна до: 17.05.2020  
[Просмотреть резюме](#)

[Отправить](#)

Список вакансий, на которые были отправлены резюме, можно просмотреть во вкладке «Отправленные резюме» в личном кабинете.

Соискатель

- Резюме
- Архив резюме
- Регистрация в качестве ЛИР
- Отправленные резюме**
- Полученные приглашения
- Профорентация
- Опрос выпускника МедВУЗа

ОТПРАВЛЕННЫЕ РЕЗЮМЕ

Все (3)    Просмотренные работодателем (3)    Отказы (0)    Мои трудоустройства (3)

**Врач-диетолог**  
Алдаберген Алия

**Врач-терапевт**  
Акционерное общество "Информационно-аналитический центр по проблемам занятости"

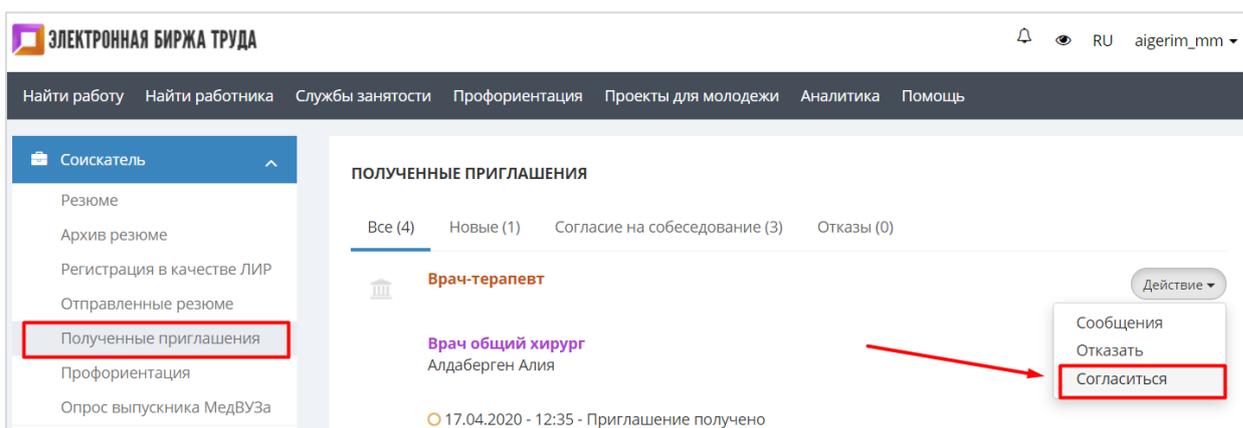
Действие ▾

После собеседования, выпускнику необходимо определиться с одним из работодателей, где он хочет работать (если были несколько приглашений), и **направить ему запрос на ходатайство**.

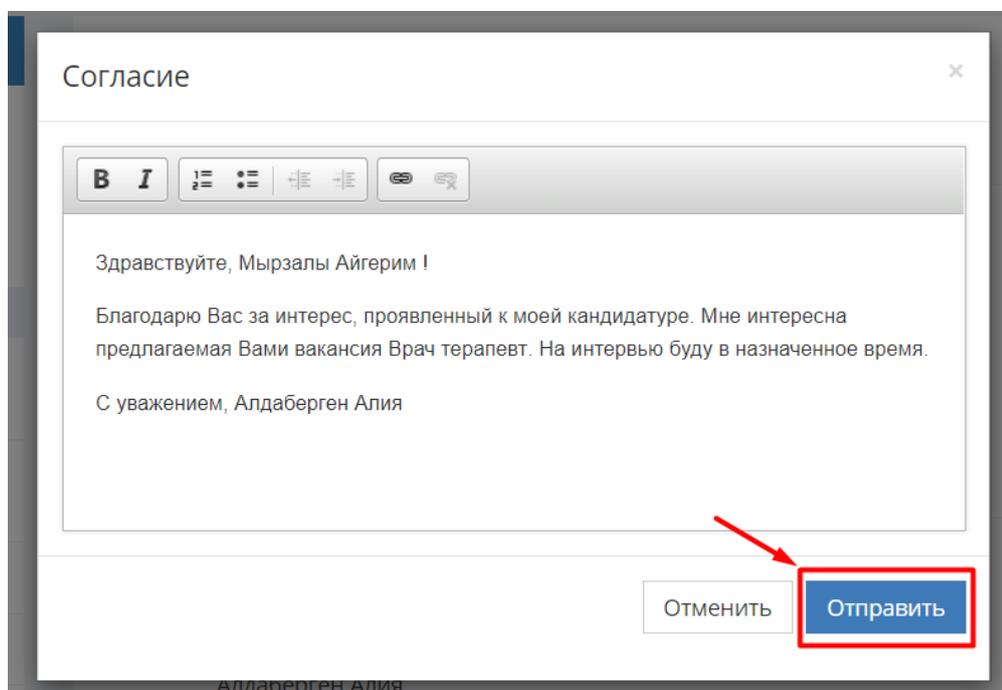
## Приглашения на собеседования

Во вкладке «Полученные приглашения» Личного кабинета находятся приглашения на собеседование, отправленные работодателями. Рассмотрев приглашение, можно **принять** его и опривить сообщение о согласии прийти на собеседование работодателю или **отказаться** от собеседования по средствам портала.

Чтобы принять приглашение на собеседование или отказаться нужно в выпадающем меню «Действие» выбрать действие «Отказать» или «Согласиться».



В появившемся окне отображается текст сообщения, автоматически сформированный на портале. При желании можно изменить данный текст.



После нажатия на кнопку «Отправить» появится сообщение об успешно отправленном ответе работодателю.

После собеседования, выпускнику необходимо определиться с одним из работодателей, где он хочет работать (если были несколько приглашений), и *направить ему запрос на ходатайство*.

### Отправить ходатайство о закреплении вакантного места

После собеседования соискатель (выпускник) в своем личном кабинете, во вкладках «Отправленные резюме» или «Полученные приглашения» должен определиться с одной из вакансий и работодателей, где он хочет работать и направить ему запрос на ходатайство.

Для того чтобы отправить запрос на ходатайство необходимо перейти во вкладку «Отправленные резюме» или «Полученные приглашения» и выбрать Действие – **Отправить ходатайство о закреплении вакантного места**.

## Вкладка «Отправленные резюме»:

## Вкладка «Полученные приглашения»:

После выйдет сообщение о том, что ходатайство о закреплении вакантного места отправлен.

До тех пор, пока работодатель не ответит на ходатайство, статус будет *в ожидании ответа от работодателя*.

Если работодатель **откажет** на направленный запрос ходатайства, Выпускник получит уведомление в колокольчик, также сообщение на почту, соответственно статус изменится на **Работодатель отказал Вам в ходатайстве о закреплении вакантного места**.

The screenshot shows the user interface of the 'ЭЛЕКТРОННАЯ БИРЖА ТРУДА' website. A notification in the top right corner states: 'Вы получили ответ на запрос ходатайства. Работодатель отказал Вам в ходатайстве на закрепление вакантного места. 20.04.2020 11:48:12'. The main content area is titled 'ОТПРАВЛЕННЫЕ РЕЗЮМЕ' and lists two resumes. The second resume, for 'Врач-терапевт' at 'Акционерное общество "Информационно-аналитический центр по проблемам занятости"', has a status update: '17.04.2020 - 13:45 - Резюме одобрено, приглашение получено. По данному отклику от Вас 20.04.2020 было отправлено ходатайство о закреплении вакантного места'. Below this, the status is updated to: 'Статус ходатайства: Работодатель отказал Вам в ходатайстве на закрепление за вами вакантного места'. A red arrow points to a 'Удалить ходатайство' button at the bottom of the entry.

**Примечание:** При получении **отказа**, выпускник может **удалить** свой ранее направленный запрос и направить ходатайство другому работодателю.

При положительном ответе на запрос ходатайства о закреплении вакантного места Выпускник получит уведомление в колокольчик, также сообщение на почту, статус изменится на **Работодатель одобрил Ваше ходатайство**, и будет указана дата до какого числа работодатель закрепляет за выпускником вакантное место.

The screenshot shows the user interface of the 'ЭЛЕКТРОННАЯ БИРЖА ТРУДА' website. A notification in the top right corner states: 'Вы получили ответ на запрос ходатайства. Работодатель подтвердил сохранение вакантного места до 30.04.2020 г. 20.04.2020 12:03:08'. The main content area is titled 'ОТПРАВЛЕННЫЕ РЕЗЮМЕ' and lists two resumes. The second resume, for 'Врач-терапевт' at 'Акционерное общество "Информационно-аналитический центр по проблемам занятости"', has a status update: '17.04.2020 - 13:45 - Резюме одобрено, приглашение получено. По данному отклику от Вас 20.04.2020 было отправлено ходатайство о закреплении вакантного места'. Below this, the status is updated to: 'Статус ходатайства: Работодатель одобрил Ваше ходатайство, вакантное место закреплено за Вами до 30.04.2020'. A red arrow points to a 'Удалить ходатайство' button at the bottom of the entry.

Если у выпускника есть хотя бы один направленный запрос на ходатайство, он не сможет другому работодателю отправить запрос на ходатайство. В таком случае выйдет сообщение о том, что он ранее отправлял запрос о ходатайстве в трудоустройстве.

**ЭЛЕКТРОННАЯ БИРЖА ТРУДА** 🔔 👁 RU aigerim\_mm ▾

Найти работу Найти работника Службы занятости Профориентация Проекты для молодежи Аналитика Помощь

• Вы ранее отправляли запрос о ходатайстве в трудоустройстве. При необходимости отправить новый запрос, предварительно удалите предыдущее ходатайство

**Соискатель** ▾

- Резюме
- Архив резюме
- Регистрация в качестве ЛИР
- Отправленные резюме
- Полученные приглашения**
- Профориентация
- Опрос выпускника МедВУЗа
- Электронные трудовые договоры ▾
- Подписки
- Избранные вакансии

### ПОЛУЧЕННЫЕ ПРИГЛАШЕНИЯ

Все (4) Новые (0) Согласие на собеседование (4) Отказы (0)

 **Врач-терапевт** Действие ▾

**Врач общий хирург**  
Алдаберген Алия

✓ 17.04.2020 - 12:39 - Приглашение принято

По данному приглашению от Вас 17.04.2020 было отправлено ходатайство о закреплении вакантного места

**Статус ходатайства:** В ожидании ответа от работодателя

**Удалить ходатайство**

**Примечание:** Если выпускник передумал и решил пойти работать к другому работодателю, тогда ему необходимо **удалить** ранее отправленный запрос о ходатайстве и направить ходатайство другому работодателю. При удалении запроса на ходатайство работодателю будет отправлено уведомление о том, что выпускник отказался от данной вакансии.